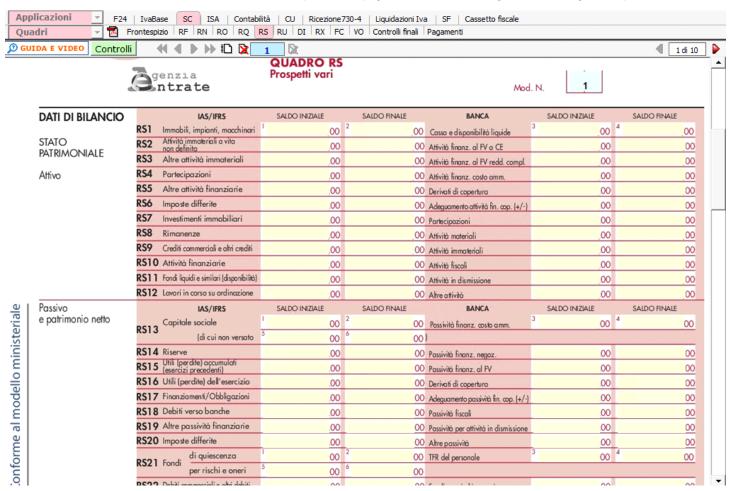
Il quadro RS "Prospetti Vari" può essere compilato:

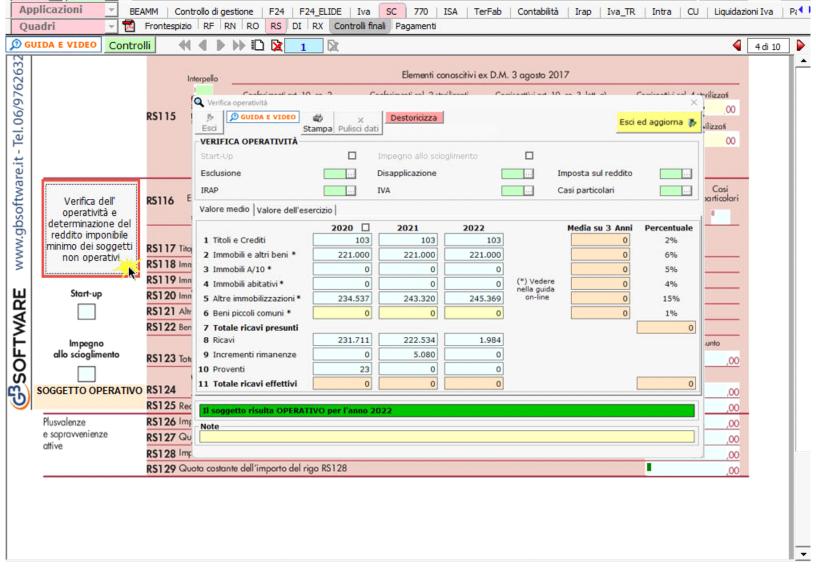
- in automatico dal software, nel caso di utilizzo del modulo contabilità GB. I dati provengono direttamente dalle scritture contabili ed è possibile visualizzare il dettaglio degli importi, che determinano il risultato riportato nel rigo, facendo doppio click nei campi di colore giallo intenso/celeste. Le parti integrate sono:
- RS107 Ricavi
- Sezione della Verifica Operatività
- Sezione del prospetto del capitale e delle riserve
- manualmente dall'utente, inserendo direttamente i dati nel quadro (campi gialli) o all'interno delle gestioni di dettaglio (campi celesti).



Sezione "Verifica dell'operatività e determinazione del reddito imponibile minimo dei soggetti non operativi"

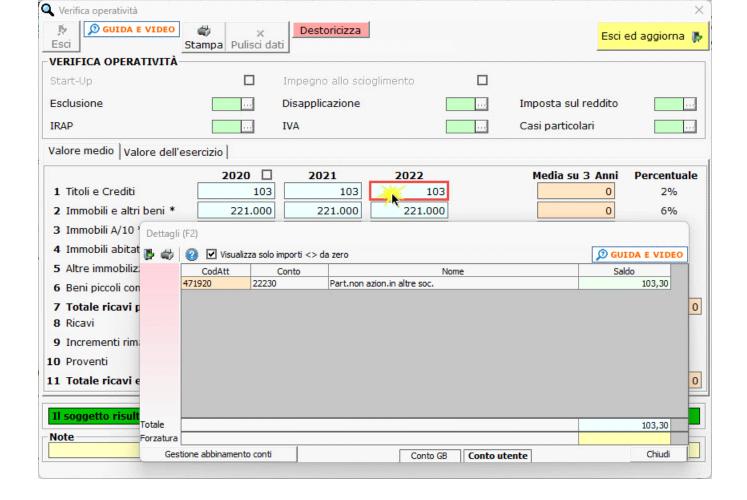
Verifica dell' operatività e determinazione del reddito imponibile minimo dei soggetti non operativi

Cliccando il pulsante soggetti non operativi si accede alla maschera "Verifica dell'operatività".



La gestione "Verifica Operatività" è compilata in automatico dal software per gli anni in cui si è gestita la contabilità con il software GB. Tale gestione è comunque compilabile manualmente dall'utente:

- indicando il dato direttamente all'interno del campo giallo (se la contabilità per il 2022 non è abilitata);
- effettuando doppio click nei campi azzurri ed inserendo il dato in "forzatura" (se la contabilità per il 2022 è abilitata).



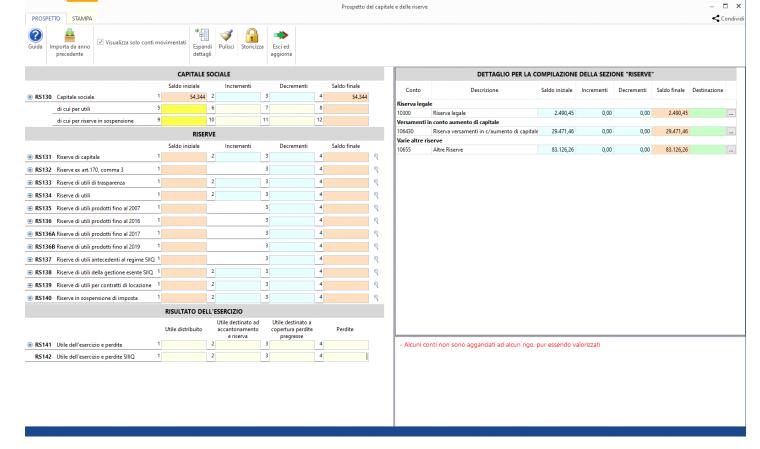
Ultimata la compilazione della gestione, cliccando sul pulsante \_\_\_\_\_\_\_, la procedura aggiorna il dichiarativo riportando gli importi contenuti nel prospetto negli appositi campi del modello.

Per maggiori informazioni sul funzionamento del prospetto cliccare sul pulsante guida on-line all'interno della maschera stessa.

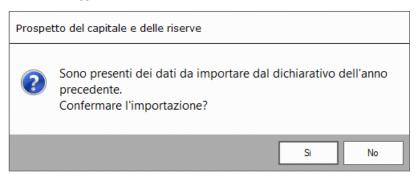
Sezione del prospetto del capitale e delle riserve

Prospetto del capitale e delle riserve

Cliccando il pulsante si accede alla gestione per la compilazione della sezione.

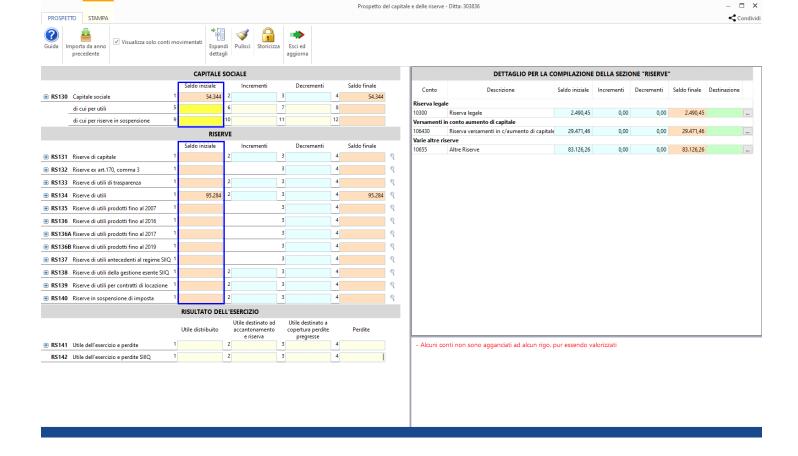


Al primo accesso nella gestione è visualizzato il messaggio:



Rispondendo "Sì" sono riportati:

- i dati del "Saldo finale", indicato nel modello SC dell'anno precedente, nella colonna "Saldo iniziale" di quest'anno
- gli abbinamenti effettuati nell'anno precedente, nella sezione "dettaglio per la compilazione della sezione "riserve"



Importa da anno precedente

Rispondendo "No" si potrà comunque procedere all'importazione dei dati in un secondo momento, cliccando il pulsante

La gestione è suddivisa in 3 sezioni:

- Capitale sociale
- Riserve
- Risultato dell'esercizio

In tutte e tre le sezioni i dati relativi sono riportati:

- Dal dichiarativo dell'anno precedente (campi giallo intenso), se gestito con GB
- Dalla contabilità dell'anno (campi azzurri), se registrata con GB

All'accesso nella gestione sono visibili solo i campi che saranno oggetto di riporto dei dati nel quadro.

Espandi dettagli

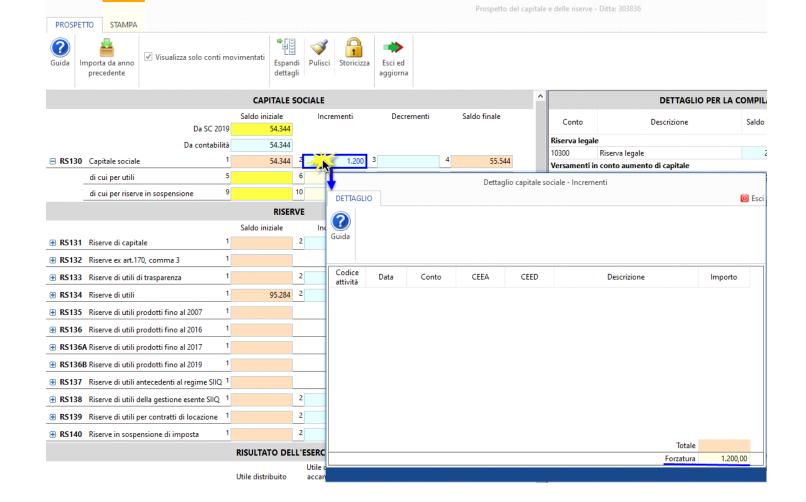
Per visualizzare il dettaglio è possibile cliccare il pulsante 🖲, posto in corrispondenza di ogni rigo oppure cliccando il pulsante

Capitale sociale

CAPITALE SOCIALE									
			Saldo iniziale		Incrementi		Decrementi		Saldo finale
<b>⊕</b> RS130	Capitale sociale	1	54.344	2	1.200	3		4	55.544
	di cui per utili	5		6		7		8	
	di cui per riserve in sospensione	9		10		11		12	

Per saldo iniziale (campo rosso) è considerato, in presenza di entrambi i dati, quanto dichiarato con il modello redditi dell'anno precedente.

I dati relaviti agli incrementi e ai decrementi, delle colonne 2 e 3, sono riportati dalla contabilità. Tali dati possono essere "forzati" dall'utente intervenendo nel campo "forzatura" della gestione che si apre con doppio click nel campo.



Il saldo iniziale delle colonne 5 e 9 è riportato dal dichiarativo dell'anno precedente, se presente, altrimenti può essere inserito manualmente dall'utente direttamente nel campo.

Le colonne 6-7-10-11 devono essere compilate manualmente dall'utente.

			Saldo iniziale	Incrementi			Decrementi		Saldo finale	
<b>⊕</b> RS130	Capitale sociale	1	54.344	2	1.200	3		4	55.544	
	di cui per utili	5		6		7		8		
	di cui per riserve in sospensione	9		10		11		12		

Il saldo finale è determinato dal software in base a quanto indicato in saldo iniziale + incrementi - decrementi.

## Riserve

All'accesso nella gestione sono visibili solo i campi che sono oggetto di scarico nel quadro RS, in particolari righi RS131 – RS140.

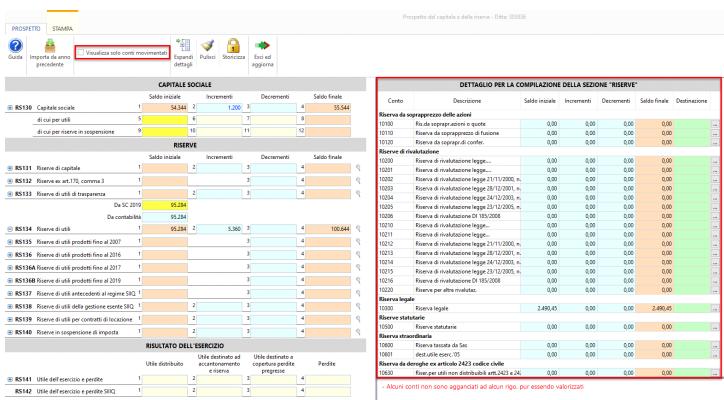
RISERVE										
	Saldo iniziale		Incrementi	Decrementi	Saldo finale					
■ RS131 Riserve di capitale 1		2	3	4		9				
■ RS132 Riserve ex art.170, comma 3			3	4		9				
RS133 Riserve di utili di trasparenza		2	3	4		9				
■ RS134 Riserve di utili 1	95.284	2	3	4	95.284	9				
■ RS135 Riserve di utili prodotti fino al 2007  1			3	4		9				
■ RS136 Riserve di utili prodotti fino al 2016  1			3	4		9				
■ RS136A Riserve di utili prodotti fino al 2017			3	4		9				
■ RS136B Riserve di utili prodotti fino al 2019			3	4		9				
■ RS137 Riserve di utili antecedenti al regime SIIQ <sup>1</sup>			3	4		9				
⊕ RS138 Riserve di utili della gestione esente SIIQ 1		2	3	4		9				
■ RS139 Riserve di utili per contratti di locazione 1		2	3	4		9				
• RS140 Riserve in sospensione di imposta		2	3	4		9				

I dati dei saldi iniziali, come specificato all'inizio, sono riportati dal dichiarativo dell'anno precedente, se presente.

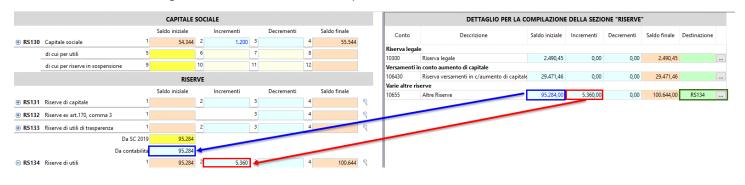
In presenza della contabilità sono riportati dalle registrazioni contabili.

La sezione delle riserve si compila effettuando l'abbinamento dei conti delle riserve, posti nella parte destra della maschera.

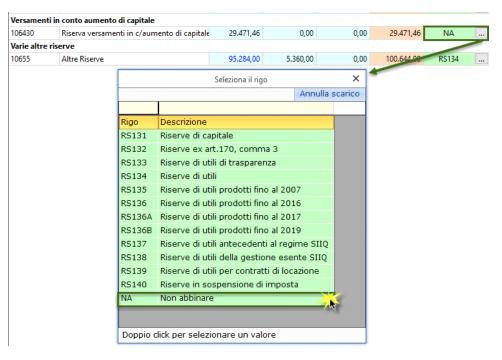
Nella sezione "Dettaglio per la compilazione della sezione riserve" per default sono visualizzati solo i conti valorizzati. Deselezionando l'opzione "Visualizza solo conti movimentati" saranno visualizzati tutti i conti, relativi alle riserve, presenti nel piano dei conti.



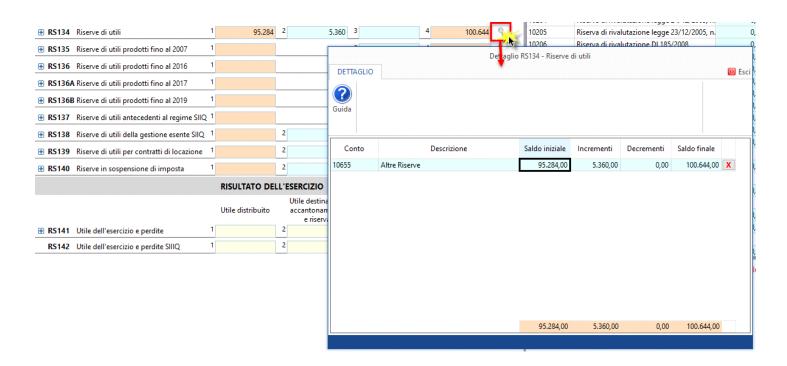
L'abbinamento si effettua indicando il rigo di destinazione del conto nel campo verde.



La compilazione del prospetto è corretta quando per tutti i conti movimentati è stata definita una destinazione oppure è stato confermato, valorizzando il campo con NA, che tale conto non deve essere abbinato.



Il dettaglio dei conti abbinati ad un determinato rigo può essere visualizzato cliccando nell'icona



NB. I conti abbinati ai righi RS135, RS136, RS136A e RS136B sono automaticamente abbinati al rigo RS134.

In presenza di conti senza abbinamenti è visualizzata la dicitura:

- Alcuni conti non sono agganciati ad alcun rigo, pur essendo valorizzati



Tutti gli abbinamenti dei conti effettuati quest'anno saranno riproposti nel dichiarativo del prossimo anno.

NB. Eventuali forzature, relative a dati provenienti dalla contabilità, devono essere effettuati intervenendo nella parte destra della maschera, modificando l'importo del conto associato al rigo di interesse.

Risultato dell'esercizio

RISULTATO DELL'ESERCIZIO								
				Da contabilità		Variazione +/-		Totale
		Utile dell'esercizi	io	123.112				123.112
Perdita dell'esercizio								
Perdite dei precedenti esercizi portate a nuovo			vo					
		Utile distribuito		Utile destinato ad accantonamento e riserva		Utile destinato a copertura perdite pregresse		Perdite
<b>■ RS141</b>	Utile dell'esercizio e perdite 1		2		3		4	
RS142	Utile dell'esercizio e perdite SIIIQ 1		2		3		4	

Il software riporta in automatico i dati dalla contabilità relativamente:

- All'utile dell'esercizio
- Alla perdita dell'esercizio
- Alle perdite dei precedenti esercizi portate a nuovo

Tali dati saranno di supporto per la compilazione dei righi RS141 e RS142, che deve essere effettuata manualmente dall'utente inserendo i dati nei campi di colore giallo.



Una volta ultimata la compilazione del prospetto è necessario "storicizzare" la gestione dall'apposito pulsante



Cliccando il pulsante aggiorna, la gestione viene chiusa e i dati riportati nel quadro RS.

La compilazione di questa gestione è oggetto di controllo finale.

Il controllo segnala con lo stato:

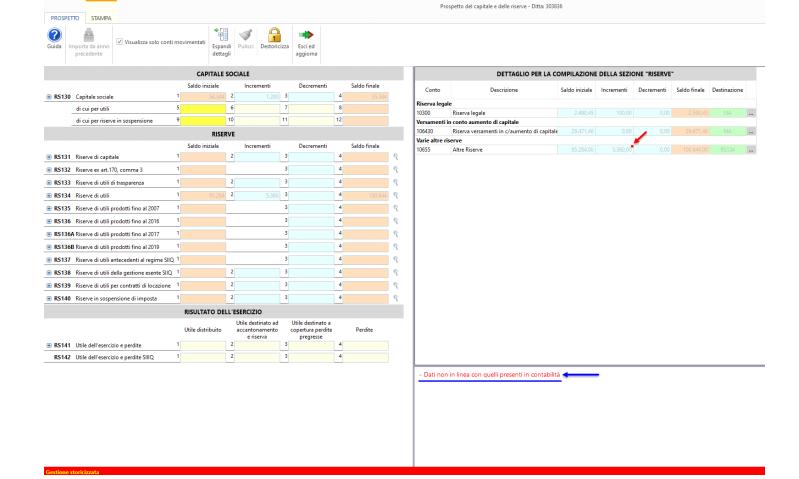


se il prospetto non è stato "storicizzato"

se il prospetto è stato "storicizzato" ma i dati non sono in linea con quelli presenti in contabilità

in caso di dati in linea e prospetto strocizzato

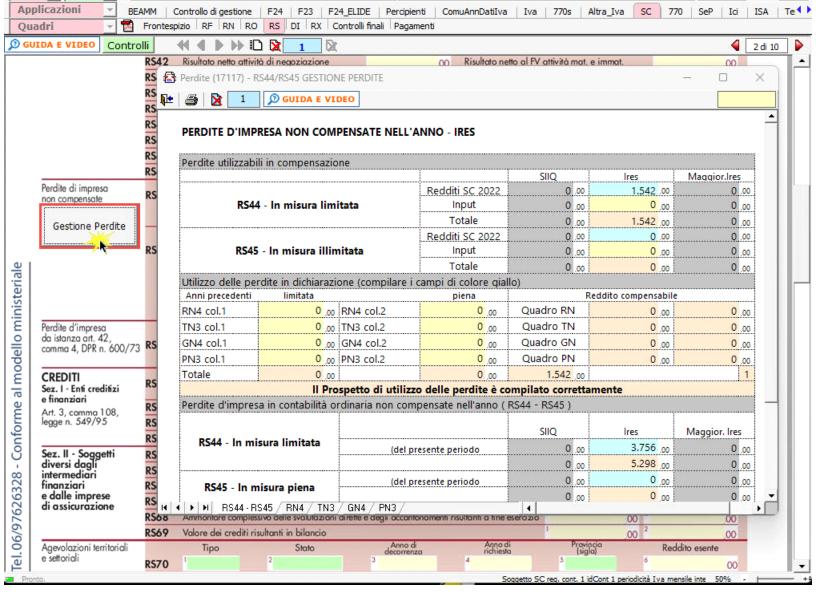
I dati non in linea sono segnalati nella maschera in questo modo:



Sezione "Perdite d'impresa non compensate"

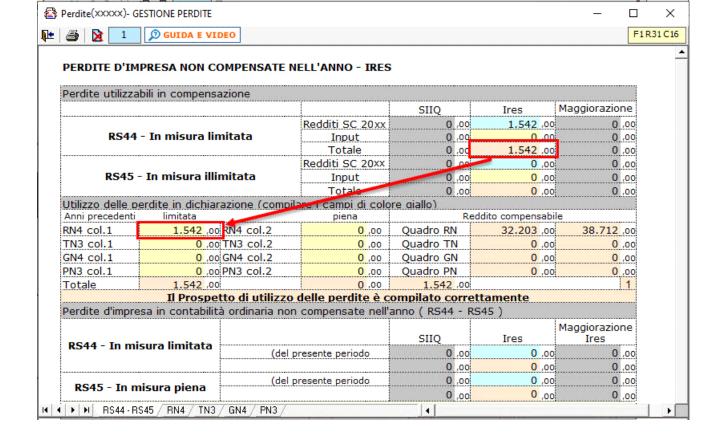
Gestione Perdite

Nella sezione "Perdite d'impresa non compensate" è presente una gestione che si apre cliccando il pulsante

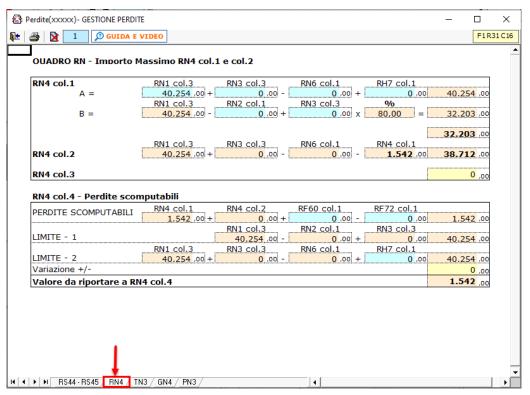


La gestione appare già compilata tramite il riporto automatico dei dati dal modello Redditi SC 2022 (imposta 2021). Il dato può comunque essere inserito da input nei campi di colore giallo.

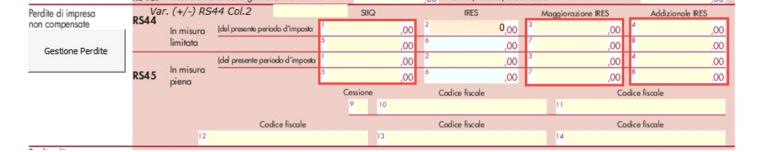
L'utilizzo delle perdite in compensazione avviene manualmente nei campi di colore giallo, in corrispondenza dei quadri in cui è presente il reddito. Eventuali eccedenze alla chiusura del prospetto vengono riportate nei righi RS44 e RS45 del modello.



Nella gestione sono presenti anche le schede del quadro contenente il reddito utilizzato in compensazione. Cliccando in basso in corrispondenza di ciascun quadro, è possibile vedere i limiti di reddito entro i quali possono essere scomputate le perdite e il dettaglio delle perdite compensate.



Le colonne "SIIQ" e "Maggiorazione Ires" e Addizionale IRES dei righi RS44 e RS45 sono compilabili da input direttamente nel modello.

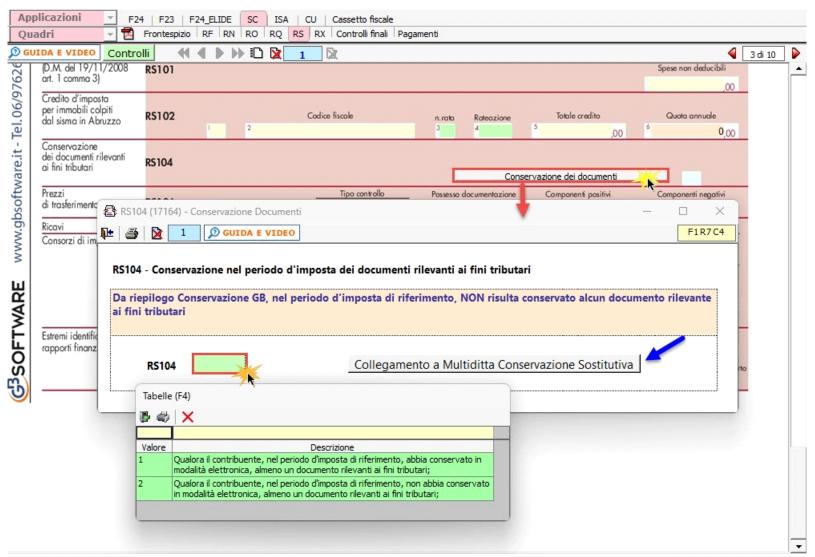


RS101 - Conservazione dei documenti rilevanti ai fini tributari

Cliccando il pulsante "Conservazione" si accede ad una gestione dove il software segnala la presenza o meno di documenti conservati nel sistema di GB.

Sarà cura dell'utente indicare il codice 1 o 2 nel campo RS104.

Dalle gestione è possibile procedere direttamente alla procedura di conservazione.



N° doc. 38190 - aggiornato il 17/03/2023 - Autore: GBsoftware S.p.A